

ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

Настоящий документ определяет политику ИП Курило Егора Владимировича (далее — Администрация) в области обработки и защиты персональных данных, а именно **Политику конфиденциальности** (далее — Политика) на Сервисе **SMART RP**, расположенном по адресу: <https://smartrp-mobile.by> (далее - Сервис). Политика размещена по адресу <https://smartrp-mobile.by/docs/privacy-policy%20and%20personal-data.pdf> и предоставляется Администрацией любому лично обратившемуся физическому лицу (далее — Пользователь).

Политика является частью Лицензионного соглашения (далее – Соглашение), расположенного по адресу <https://smartrp-mobile.by/docs/agreement.pdf>, и используется совместно с соответствующим **Согласием на обработку персональных данных физических лиц** (далее — Согласие), размещенным по адресу <https://smartrp-mobile.by/docs/consent-to-data-processing.pdf>

Использование Сервиса означает безоговорочное согласие Пользователя с настоящей Политикой и указанными в ней условиями обработки его персональной информации. В случае несогласия с указанными в ней условиями Пользователь должен воздержаться от использования Сервиса.

Настоящая Политика только к Сервису SMART RP, расположенному по адресу <https://smartrp-mobile.by>. Администрация не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на Сервисе SMART RP, расположенном по адресу <https://smartrp-mobile.by>.

В Политике указаны все способы обработки персональных данных при использовании Сервиса.

1. Термины Политики толкуются в значении, определенном в Соглашении, включая:

Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения Администрацией или иным лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не допускать распространения персональных данных без согласия Пользователя или наличия иного законного основания.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2. Политика разработана Администрацией в соответствии с законодательством в области персональных данных.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Персональными данными является любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу. Информация не будет считаться персональными данными, если Администрация не может соотнести ее и определенное физическое лицо.

3.2. Администрация является оператором персональных данных в отношении информации, которая относится к физическому лицу, использующему Сервис. Пользователь понимает, что Администрация обрабатывает только предоставленные им персональные данные.

3.3. Действие Политики распространяется на все персональные данные физических лиц, обрабатываемые Администрацией, а также связанные с обработкой персональных данных процессы, в том числе, но не ограничиваясь: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), электронное копирование, извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

3.4. Администрация может обрабатывать персональные данные как с применением средств автоматизации, так и без их применения.

3.5. Администрация осуществляет обработку персональных данных, в том числе хранит их.

3.6. Администрация вправе по мере необходимости вносить изменения в Политику. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее публикации на сайте <https://smartrp-mobile.by>.

3.7. Администрация не проверяет достоверность предоставленных персональных данных и дееспособность лица, их предоставившего.

3.8. Пользователь гарантирует, что все данные являются достоверными, актуальными и не нарушают законодательство Республики Беларусь и страны местонахождения Пользователя.

4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Администрация руководствуется принципом достаточности, разумности и целесообразности обработки персональных данных.

4.2. Данные собираются в целях заключения и исполнения Оферты, в том числе для регистрации и авторизации на Сервисе, предоставления доступа к Сервису, установления и поддержания связи с Пользователем, работоспособности и безопасности Сервиса.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И СОГЛАСИЕ НА ИХ ОБРАБОТКУ

5.1. Администрация может обрабатывать:

5.1.1. Общие персональные данные: адрес электронной почты.

5.1.2. Данные о технических средствах (устройствах), в том числе: IP-адрес хоста, вид операционной системы, тип браузера, тип устройства (компьютер, мобильный телефон, планшет), данные, полученные в результате доступа к камере, микрофону и тому подобным устройствам, сведения о посещенных страницах Сервиса и другие данные, известные при использовании Сервиса..

5.1.3. Информацию, автоматически получаемую при доступе к Сервису, в том числе с использованием cookies. Вы вправе изменить настройки своего интернет-браузера и отказаться от сохранения файлов cookies.

5.1.4. Информацию, полученную в результате действий Пользователя на Сервисе.

5.2. Пользователь дает свое согласие на обработку персональных данных свободно, своей волей и в своем интересе.

6. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Достаточность - главный принцип, которого придерживается Администрация при обработке персональных данных. Персональные данные не будут обработаны, если этого не требуется.

6.2. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с принципами:

6.2.1. Законность и справедливость обработки персональных данных.

- 6.2.2. Обработка только тех персональных данных, которые отвечают целям их обработки.
- 6.2.3. Законность технических мер, направленных на обработку персональных данных.
- 6.2.4. Точность, достаточность, актуальность и достоверность персональных данных.
- 6.2.5. Разумность и целесообразность обработки персональных данных.
- 6.2.6. Хранение персональных данных в позволяющей определить физическое лицо форме возможно не дольше, чем того требуют цели их обработки, либо в течение срока согласия физического лица.
- 6.2.7. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию незамедлительно в указанных в Политике случаях.

7. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 7.1. Сбор персональных данных осуществляется способами:
 - 7.1.1. Предоставление персональных данных при заполнении форм на Сервисе.
 - 7.1.2. Автоматический сбор информации с помощью технологий и сервисов: веб-протоколы, файлы «cookie», веб-отметки, которые запускаются только при вводе Пользователем своих данных.
 - 7.1.3. Предоставление Пользователем персональных данных в письменной форме, в том числе с помощью средств связи.
- 7.2. Персональные данные хранятся на должном уровне защищенных носителях, в том числе электронных, и обрабатываются как с применением средств автоматизации, так и без применения таких средств.
- 7.3. Администрация не передает персональные данные третьим лицам без согласия Пользователя, за исключением случаев, когда передача осуществляется для обеспечения соблюдения требований законодательства Республики Беларусь, предупреждения, пресечения незаконных действий и защиты законных интересов Администрации и третьих лиц.
- 7.4. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется для достижения указанных выше целей. При этом третьи лица обязуются использовать персональные данные исключительно для исполнения заключенного с ними договора.
- 7.5. Администрация уничтожает персональные данные в случаях наличия угрозы безопасности Сервиса, нарушения Пользователем Соглашения, прекращения действия или расторжения заключенного Соглашения, истечения срока хранения персональных данных, по запросу Пользователя.

8. ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

- 8.1. Пользователь имеет право на получение информации об обработке персональных данных.
- 8.2. Для получения таких сведений необходимо направить Администрации соответствующий запрос в порядке, предусмотренном Политикой.

9. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

- 9.1. Предоставлять по запросу Пользователя информацию об обработке персональных данных или обоснованный отказ.
- 9.2. По требованию Пользователя уточнять обрабатываемые персональные данные, блокировать или удалять их, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или ненужными для заявленной цели обработки.
- 9.3. Обеспечить правомерность обработки персональных данных. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Администрация обязана их уничтожить или обеспечить их уничтожение.
- 9.4. В случае прекращения действия заключенного с Пользователем Соглашения или отзыва Пользователем Согласия, прекратить их обработку и уничтожить их. Исключения составляют случаи, когда обработка может быть продолжена в соответствии с законодательством.

10. СВЕДЕНИЯ О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 10.1. Администрация принимает меры предосторожности для осуществления защиты конфиденциальности персональных данных Пользователя согласно порядку, используемого для защиты такого рода информации в существующем обычае делового оборота.

11. ОГРАНИЧЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ПОЛИТИКИ

- 11.1. Рекомендуем вам разумно и ответственно подходить к размещению в открытом доступе собственных персональных данных, в том числе при оставлении отзывов и комментариев.
- 11.2. Администрация не несет ответственности за действия третьих лиц, получивших доступ к персональным данным Пользователя по не зависящим от Администрации причинам.
- 11.3. Политика не применяется к ресурсам Администрации, если она на них не размещена.
- 11.4. В случае утраты или разглашения конфиденциальной информации Администрация не несет ответственности, если данная конфиденциальная информация:
 - 11.4.1. Стала публичным достоянием до её утраты или разглашения.
 - 11.4.2. Была получена от третьей стороны до момента ее получения.
 - 11.4.3. Была разглашена с согласия Пользователя.

12. ОБРАЩЕНИЯ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 12.1. Пользователь вправе направлять свои запросы Администрации относительно использования своих персональных данных по адресу электронной почты: smartrp@tut.by.
- 12.2. Администрация обязуется рассмотреть и направить ответ на поступивший запрос на указанный в запросе адрес в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента поступления обращения, а на запросы, требующие дополнительного изучения и проверки, – не позднее 1 (одного) месяца.
- 12.3. Вся корреспонденция, полученная Администрацией, относится к информации ограниченного доступа и не разглашается без письменного согласия Пользователя.